

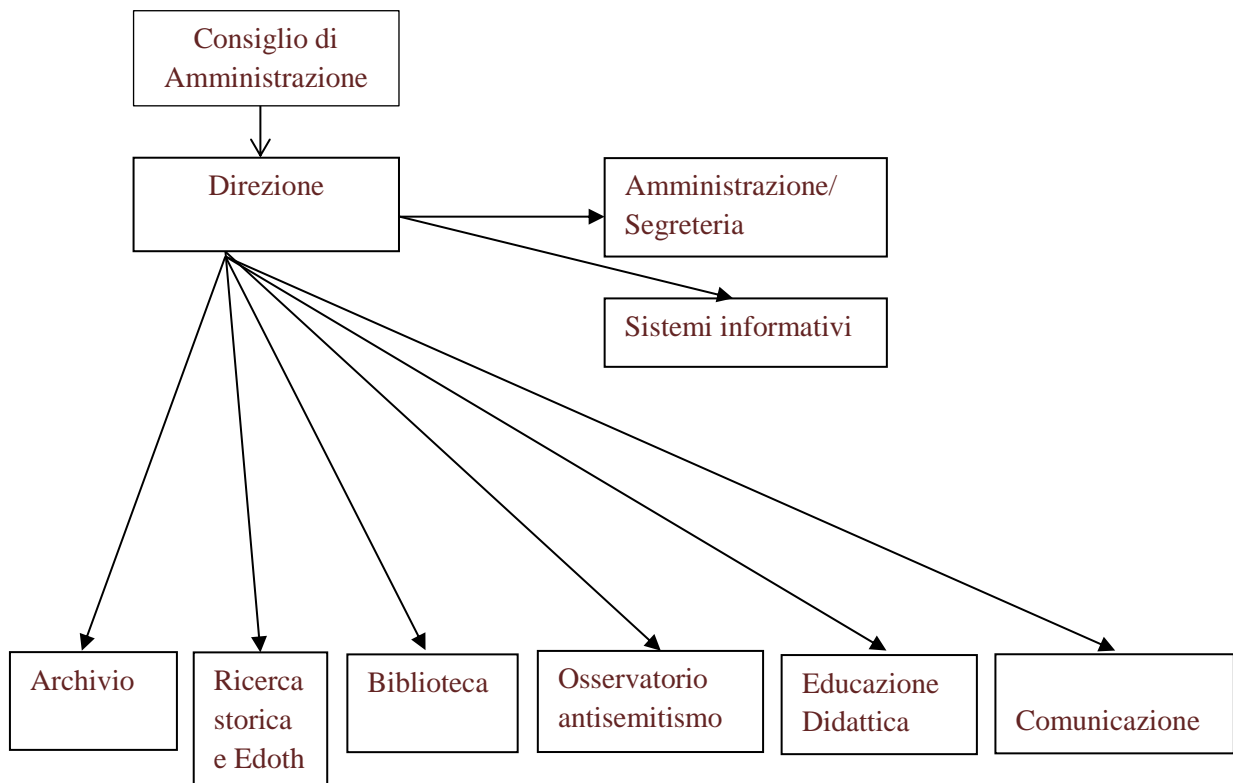


Milano, 4 maggio 2018

RELAZIONE ATTIVITA' 2017

Il presente documento rappresenta un processo di verifica e di comunicazione del complesso delle attività della Fondazione CDEC nel 2017. Il fine è il riconoscimento di una responsabilità sociale e la conseguente rendicontazione, valorizzando gli elementi distintivi della Fondazione stessa e sottolineando i gesti che vanno al di là dei dati contabili. La relazione fornisce, in un quadro unitario, il rapporto tra obiettivi, risorse e risultati. Il documento si articola per i settori in cui la Fondazione è organizzata, cioè Direzione, Archivio, Ricerca storica, Biblioteca, Osservatorio antisemitismo, Educazione/Didattica, Comunicazione, Amministrazione / Segreteria, Ufficio informatico.

ORGANIZZAZIONE FONDAZIONE CDEC



Membership:

La Fondazione CDEC ha proseguito le attività nelle istituzioni e associazioni di cui è parte:

IHRA (International Holocaust Remembrance Alliance)

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Comitato di coordinamento per le celebrazioni in ricordo della Shoah

EHRI (European Holocaust Research Infrastructure)

AICI (Associazione delle Istituzioni Culturali Italiane)

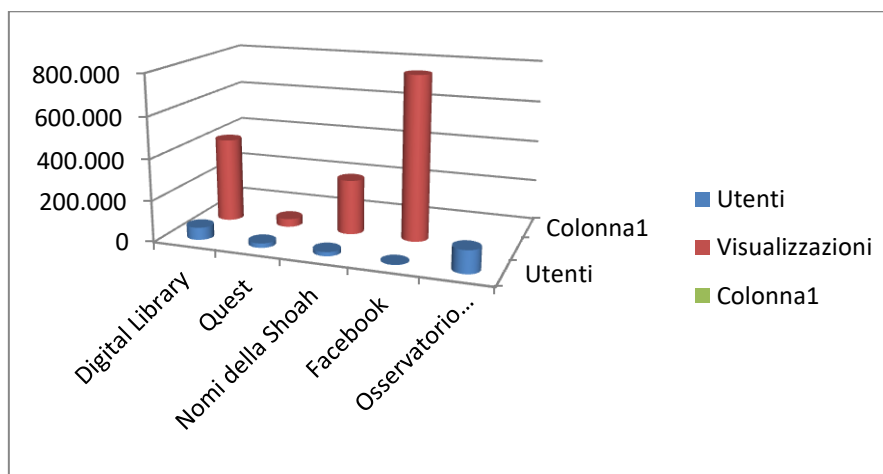
Comitato per le pietre d'inciampo – Milano

IMPATTO delle attività della Fondazione CDEC

Evento	Pubblico
11 Presentazioni libri	440 persone
12 Incontri e conferenze pubbliche	480 persone
2 Conferenze a insegnanti	550 persone
Rassegna nuovo cinema israeliano	921 persone (paganti)
Mostra “1915-1918 Ebrei per l’Italia”	1.200 visitatori (Ferrara)
Mostra “Persecuzione degli ebrei in Italia”	10.000 visitatori (5.000 Reggio Calabria + 6 noleggi a scuole e istituzioni per circa 5.000 visitatori)
Utenti diretti biblioteca	483 studiosi
Utenti diretti Archivio	30 studiosi
Contatti telefonici Antenna Antisemitismo	25 contatti mensili, 300 annuali
9 Interviste radiofoniche	1.800.000 ascoltatori (calcolato sulla base dello share medio giornaliero Rai Radio 3, Rete 2 RSI, Radio Tedesca 2017)
5 Interviste televisive - Sorgente di Vita	755.000 telespettatori (share trasmissione 151.000)

Visitatori siti web CDEC (1 gennaio - 31 dicembre 2017)

- *Digital Library*
Utenti: 59.883 (89% nuovi);
Visualizzazioni di pagina: 409.181
Provenienza: 84% Italia; 2,4 % USA
- *Quest*
Utenti: 21.359 (88,5% nuovi);
Visualizzazioni di pagina: 39.430;
Provenienza: 27% USA; 25% UK; 10,7 % Italia
- *Nomi della shoah*
Utenti: 19.601 utenti (89% nuovi);
Visualizzazioni di pagina: 265.264
Provenienza: 88% Italia; 2,4% USA
- 1373 “amici” del sito Facebook; 135 post di cui 16 hanno superato la copertura di 1000 persone dove il più coperto in assoluto ha raggiunto 4K persone di copertura; 791.012 copertura totale dall’apertura della pagina (numero totale di persone a cui sono stati mostrati i post), 5.859 copertura media di ogni post.
- 447 iscritti gruppo Facebook “1915-1918 Ebrei per l’Italia” con 10 like per post.
- Contatti web Osservatorio Antisemitismo: media di 300 al giorno per un totale di circa 109.000 in un anno.



DIREZIONE

Attività	<ul style="list-style-type: none">• Redazione del bilancio consuntivo 2016 e del bilancio preventivo 2017;• organizzazione delle riunioni di Giunta e del Consiglio di Amministrazione;• coordinamento della commissione per la revisione dello statuto; coordinamento delle azioni preparatorie contrattuali per i lavori presso la nuova sede;• coordinamento e gestione del personale e delle attività dei settori del CDEC;• <i>fundraising</i> (individuazione e partecipazione a bandi, redazione di rendicontazioni ecc.);• partecipazione come rappresentanza CDEC a riunioni e incontri con organismi istituzionali (Presidenza del Consiglio, Ministero degli Interni, Ministero degli Esteri, MIUR, MiBACT, Presidenza della Repubblica, Comune di Milano, Università Statale di Milano);• partecipazione come rappresentante del CDEC a riunioni e incontri con associazioni nazionali e internazionali (UCEI, AICI, ARCI Lombardia, Comitato Pietre d’Inciampo Milano, MEIS, Museo della Shoah di Roma, Comunità ebraica di Milano, Mémorial de la Shoah);• realizzazione di un corso di 10 lezioni di Storia degli ebrei per il personale e per i collaboratori del CDEC.
Numeri	5 Presentazione libri (in Italia e all’estero); 1 Corso di aggiornamento insegnanti e Mostra sulle persecuzioni antiebraiche (Reggio Calabria); 8 Conferenze pubbliche; 2 Lezioni presso scuole; 1 Lezione a insegnanti; 6 Partecipazioni a trasmissioni radiofoniche (RAI Radio 3 – Radio Svizzera Italiana); 1 Presentazione spettacolo (Padova); 1 Presentazione workshop EHRI (Milano); 1 Assemblea AICI (Roma); 1 Inaugurazione Rassegna Cinema Israeliano (Milano); 2 Plenarie IHRA (Ginevra e Berna); 1 Partecipazione Festa del Libro ebraico (Ferrara); 1 Partecipazione convegno scientifico; 1 Partecipazione Seminario PRIN (Milano); 3 Partecipazione seminario per insegnanti (Milano e Nonantola); 1 Discussione tesi di dottorato (Université Paris 8 - Parigi).

AMMINISTRAZIONE/SEGRETERIA

Staff	3 persone (2 dipendenti e 1 volontario)
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza alla Direzione; Gestione contabile e stipendi;• gestione fornitori, banche e bilancio;• archiviazione contrattualistica;• gestione personale e servizi;• assistenza all’Amministrazione;• front office;• smistamento telefonate;• posta cartacea ed elettronica (protocollo-smistamento-archiviazione);• spedizioni;• inserimento libri doppi;• inserimento nuovi indirizzi mail nel nostro data-base;• noleggio mostre;• acquisti per la Fondazione (risme carta-toner-cartoleria ecc.);• utenze videoteca;

	<ul style="list-style-type: none"> • assistenza nelle varie manifestazioni del CDEC (corsi di aggiornamento- rassegne del cinema-mercatinò dei libri doppi ecc.).
Numeri	6 Noleggio mostre 5 Utenze videoteca 10 Supporto/Assistenza a varie manifestazioni

SISTEMI INFORMATIVI

Staff	3 persone (1 dipendente e 2 collaboratori esterni)
Attività	
<i>Attività di supporto al personale CDEC e ai volontari</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle richieste di formazione su piccoli aspetti specifici dell'uso degli applicativi di office, posta e internet; • verifica di compatibilità e sicurezza relativi ad applicativi specifici per ogni settore per la gestione di video e foto.
<i>Relazioni con personale esterno</i>	Confronto con personale esterno soprattutto per aspetti relativi ai programmi di fruizione dei contenuti. In particolar modo nel caso di software commissionati dal CDEC e non soggetti a contratto di assistenza tecnica (p. es. software seshat in fase di dismissione).
<i>Assistenza sistemistica e gestione della sicurezza puntuale</i>	Gestione degli aggiornamenti per tutte le stazioni di lavoro, i server e gli altri dispositivi del CDEC quali firewall, storage ecc. L'attività include l'applicazione di misure di sicurezza preventive (patches software) per impedire a nuovi virus di attaccare il CDEC. Questa attività comprende anche i Backup dei dati del CDEC.
<i>Gestione della sicurezza perimetrale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e manutenzione di VPN e firewall, inclusa la lettura delle comunicazioni del fornitore e l'applicazione di aggiornamenti Software; • controllo su base di segnalazione automatica di accesso anomalo di presenza di malware all'interno dei PC del CDEC.
<i>Attività di progettazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e controllo di lavori elettrici, di condizionamento, di rete locale, accesso a internet, telefonico ecc.; • Progettazione dell'evoluzione futura del sistema informativo, con piani di sostituzione degli apparati in fase di obsolescenza e loro evoluzione. Ogni anno viene calcolato il budget di previsione spese sulla base dei piani effettuati e dello storico di spesa.
<i>Attività varie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto di varia natura per presentazione di progetti, richiesta di preventivi, scambio di standard e compatibilità di tecnologie con enti esterni (es. RAD); • gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori di servizi tecnologici quali l'assistenza tecnica.
<i>Supporto telefonico remoto</i>	Supporto telefonico agli utenti.
Numeri	25-30 postazioni di lavoro (numero che dipende dal periodo dell'anno e dalla fase di sostituzione dei PC obsoleti) 2 Macchine PC virtuali destinate alla manutenzione. 1 Mac del CDEC ed alcuni Mac di proprietà del personale del CDEC. 2 server fisici e 4 virtuali distribuiti su 2 domini Microsoft (CDEC-NG e FARM) 2 storage 2 accessi ad internet

	2 reti wifi 1 firewall
--	---------------------------

ARCHIVIO (documentale, fotografico, audio-visivo)

Staff	13 persone (3 dipendenti, 2 collaboratrici, 8 volontari)
Attività	
<i>Archivio: Attività ordinarie di valorizzazione del patrimonio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di riordino, inventariazione, schedatura indicizzazione (persone, enti, luoghi) dei fondi e delle collezioni dell'archivio documentale, fotografico, audio-visivo; • pubblicazione sulla Digital Library degli inventari e cataloghi d'archivio; • gestione delle nuove acquisizioni (in collaborazione con Segreteria) e relazioni con i donatori; • gestione e implementazione dei dati per la ricerca storica (vittime della Shoah, antifascisti e partigiani, salvati, soldati prima guerra mondiale, profughi ebrei); • attività di ricerca connessa alle operazioni di inventariazione/schedatura e indicizzazione dei documenti; implementazione delle banche dati; • ricerca d'archivio e fornitura documenti per gli utenti; • elaborazione e preparazione dei progetti per il finanziamento di attività speciali; • fornitura di documenti e immagini per eventi e comunicazioni CDEC; • relazioni con i fornitori e i collaboratori esterni.
<i>Archivio: Relazioni con il pubblico</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza e supporto alla ricerca per gli utenti dell'archivio (in sede e per via telematica); • gestione dei prestiti e delle autorizzazioni all'uso della documentazione d'archivio.
<i>Archivio: Attività e progetti 2017- aprile 2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventari/cataloghi/indici: aggiornamento Fondo Vicissitudini dei singoli; avvio catalogazione interviste realizzate nell'ambito del progetto "Memoria della Salvezza"; Schede livello Fondo e Serie delle collezioni fotografiche già pubblicate e in pubblicazione; Nuovi fondi fotografici (da definire, per es.: collezione schede profughi comunità Milano 1945-1948 con relativa indicizzazione di persone e luoghi). • Authority files (indicizzazione documenti): ricerca e compilazione <ul style="list-style-type: none"> <i>Persone</i> (Dati anagrafici, parentele; bio), <ul style="list-style-type: none"> - 2500 schede Person Memoria della Salvezza; - 541 nuove schede Person Profughi ebrei a Milano (1946 e il 1948). <i>Enti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 700 nuove schede Ente e relative descrizioni; <i>Luoghi:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 151 nuove schede Place • Progetto <i>Yerusha</i> (Rothschild Foundation): censimento e schedatura della documentazione relativa agli ebrei in Lombardia conservate presso Archivio di Stato di Mantova, Archivio di Stato di Milano) Archivio della Comunità ebraica di Mantova e Archivio Fondazione CDEC (Fondo Comunità ebraica di Milano). • Progetto "<i>Salvati</i>" (Claims Conference/Cariplo): risistemazione e integrazione della banca dati del progetto Memoria della Salvezza (ricostruzione dei nuclei familiari ebraici nel periodo relativo alla Shoah); catalogazione e descrizione delle interviste realizzate per il

	<p>progetto “Memoria della Salvezza”; programmazione e organizzazione delle attività connesse al trasloco dei materiali d’archivio nella nuova sede del CDEC presso il Memoriale della Shoah;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accordo Yad Vashem – Fondazione CDEC: Digitalizzazione 14 fondi d’archivio: Israel Kalk; Processo di Berlino; Processo di Osnabrueck; Marcello Cantoni; Carlo Alberto Viterbo; Censimenti; Giorgio Nissim; Raffaele Jona; ADEI; Collezioni Archivi di Stato italiani e Archivi stranieri; Carceri, località e campi di internamento; David Schwarz; Raffaele Jaffe; Max Oreffice. • Mostra “1915-1918: Ebrei per l’Italia”: completamento della ricerca, elaborazione dei testi, supervisione dell’elaborazione grafica, collaborazione alle attività per la promozione e distribuzione della mostra (Municipio-Ferrara 2017); (Centro Altinate S.Gaetano-Padova gennaio-febbraio, 2018); Palazzo Trentini-Trento (febbraio-marzo, 2018); Archivio di Stato-Torino (aprile, 2018). • Adesione al progetto “Milano Attraverso” (Istituto Golgi-Redaelli – finanziamento Cariplo): partecipazione agli incontri preparatori; elaborazione testi; relazioni con la scuola ebraica di Milano per attività di raccolta documentazione storica relativa al quartiere De Angeli-Bande Nere-via Arzaga. L’Archivio CDEC è una delle sedi istituite per la raccolta dei documenti destinati al progetto. • Adesione al Censimento nazionale delle raccolte fotografiche in Italia (ICCD- MiBACT): Creazione scheda Ente (profilo istituzionale e descrizione patrimonio fotografico) e avvio della pubblicazione delle schede “Raccolta”. • Progettazione nuovo portale web CDEC. • Partecipazione ai convegni: <ul style="list-style-type: none"> - SISF Società Italiana Studio Fotografia, Roma - ICCU/MiBACT, Roma - Archivi aperti - Rete Fotografia, Milano
<p><i>Digital Library</i> (http://digital-library.cdec.it): attività ordinarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento settimanale dei dati e delle informazioni pubblicate nelle sezioni “Archivio”, “Fototeca”, “Persone”; aggiornamento periodico della sezione Biblioteca; • gestione relazioni con fornitore servizi piattaforma e sito web (Regesta.exe)
<p><i>Digital Library:</i> Publicazioni 2017- Aprile 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Archivio: Inventari analitici: <ul style="list-style-type: none"> - Israel Kalk; - ADEI; - Censimenti; - Silvio Wolf • Fototeca: <ul style="list-style-type: none"> - +1183 nuovi item (gen 2017: 1780 - apr 2018: 2963); - 161 nuove schede fondo (link). - Creazione schede descrittive per fondo e pubblicazione, vd. sopra 161). - Fondi fotografici Andrea Morpurgo, Silvio Wolf, Rosanna Cataldo • Biblioteca: collezioni integrali digitalizzate delle riviste <i>Israel</i>, <i>Educatore Israelita</i>, <i>Vessillo Israelitico</i> • Persone: +1421 item (gen 2017: 10078 - apr 2018: 11499)
<p><i>Quest. Issues in Contemporary Jewish History:</i> attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria editoriale; • gestione del sito, revisione e pubblicazione dei contenuti.

<i>ordinarie</i>	
<i>Quest. Issues in Contemporary Jewish History: attività 2017-aprile 2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione nuovo sito web; • pubblicazione dei numeri 11 (Ottobre 2017, <i>Italy's Fascist Jews: Insights on an Unusual Scenario</i>) e 12 (Dicembre 2017, <i>Miscellanea</i>); http://www.quest-cdecjournal.it/about.php • preparazione del numero 13 <i>Holocaust Archives and Research in the Digital Age</i> (luglio 2018) a cura di Laura Brazzo e Reto Speck (King's College, UK)
<i>EHRI Project (2015-2019)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Wp11: riassetto Thesaurus EHRI; Editorial Board Thesaurus; Meeting individuali e di gruppo mensili. • Wp9: attività connesse all'importazione nel portale EHRI dei dati e metadati della documentazione sulla Shoah conservata negli archivi del CDEC e negli archivi pubblici e privati italiani; contributi per la preparazione dei report periodici; relazioni con istituti e archivi candidati all'import dati nel portale EHRI. Meeting individuali e di gruppo mensili. • Wp2: attività per la disseminazione ed espansione del progetto EHRI; Meeting individuali e di gruppo mensili. • Wp8: gestione <i>fellowships</i> EHRI presso CDEC. • Rendicontazione semestrale (in collaborazione con Amministrazione).
<i>EHRI Project (2015-2019): attività 2017-aprile 2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e partecipazione al Workshop nazionale "Holocaust related Collections from Italian Collection Holder Institutions: evaluation and measures for the integration in the EHRI web portal" (Milano); Activity Report. • Organizzazione e partecipazione Wp9-Wp10 internal meeting (Milano, Memoriale della Shoah). • Organizzazione Workshop internazionale "The Holocaust in Southern Europe – Sources for searching the names" (Trieste, Università di Trieste; Activity Report). • Organizzazione Workshop Internazionale "Data Sharing, Holocaust Documentation and the Digital Humanities" (Venezia, Università Cà Foscari); redazione activity report; attività per la pubblicazione dei proceedings del workshop (inserto speciale del numero di ottobre 2018 della rivista online dell'AIUCD, "Umanistica Digitale", a cura di Laura Brazzo e Kepa J. Rodriguez (Yad Vashem). • Organizzazione General Partner Meeting EHRI, (Milano, CDEC-Palazzo Marino-Memoriale della Shoah). • Partecipazione workshop internazionale Wp13 "Data Management Planning" (L'Aja, DANS). • Partecipazione meeting Wp10 "Data Integration tools" (L'Aja, DANS).
Attività 2017-aprile 2018 in cifre	<ul style="list-style-type: none"> • Utenti in sede: 30 • Consulenza via telematica: quotidiana • Nuovi fondi d'archivio acquisiti: <ul style="list-style-type: none"> - Fondi fotografici: Diana Goldschmied, Andrea Morpurgo, Rosanna Melli Cataldo, Liliana Segre, Simonetta Heger, Vanda Maestro, Silvio Wolf, Marco Soria, Elia Richetti. - Fondi documentari: "Eugenio Gluecksmann", "Massimo della Pergola"; "Collezione Documenti FGEI Sergio della Pergola"; "Guelfo Zamboni"; "Giorgio Sinigaglia"; "Mario Sinigaglia"; donazioni varie di documentazione sciolta. • Schedatura nuove fotografie: 1954 (di cui 1183 pubblicate). • Audio-video: 3 interviste a ebrei torinesi (da Laura Fonseca Camis). • Partnership mostre: 2 (Museo della Shoah di Roma, Festival della Cultura Ebraica di Roma).

	<ul style="list-style-type: none"> • Prestito documenti originali: Museo della Shoah di Roma (documenti e fotografie sul 1938). • Richieste di materiali e Autorizzazioni all'uso da parte di terzi: Museo Ebraico di Venezia (fotografie navi Kadima); RAI; MUDEC Milano - Mostra Egitto (Dani Fishman); Istituto per la storia e le memorie del '900 - Bologna, fotografie per il volume "La resistenza a Bologna"; Comune di Milano - fotografie deportati per il Progetto web MEMOm; fotografie deportati Merano per il volume "Quando la patria uccide" (S. Mayr - J. Innerhofer); MEIS (materiale fotografico per installazione video); Università di Trento, foto Edgardo Mortara; Festival di Cultura Ebraica (Roma), 365 immagini fondo Lelio Valobra; Museo Ebraico Roma.
--	---

RICERCA STORICA

Staff	7 persone (2 dipendenti, 5 volontari)
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Fase finale della scrittura e pubblicazione del libro di Liliana Picciotto, <i>Salvarsi. Gli ebrei d'Italia sfuggiti alla Shoah 1943-1945</i> (Einaudi 2017). • Pubblicazione del volume di Chiara Ferrarotti, <i>Memoria della salvezza: i volti e le storie</i>, Catalogo della mostra fotografica (Memoriale della Shoah, Milano 29 maggio 20 giugno 2016) a un anno dalla sua scomparsa di Chiara Ferrarotti. • Ideazione e la realizzazione del progetto di ricostruzione storica e documentale per la mostra permanente nel padiglione italiano nel campo di Auschwitz in Polonia. Commissione nominata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con apposito decreto di cui fa parte una rappresentanza del CDEC. • Supervisione ai tre progetti permanenti di ricerca del CDEC: <u>Gli ebrei deportati dall'Italia</u>, <u>Edoth</u>, <u>Memoria della salvezza</u>. • Consulenza storica a studenti, studiosi, enti (tra i quali Yad Vashem per le istruttorie per il riconoscimento di Giusto fra le Nazioni in Italia). • Sono in corso studi specifici per la realizzazione di alcuni saggi da pubblicare nel corso del prossimo anno.
Numeri	<p>8 Riunioni del Comitato storico tecnico ristretto (Milano, Torino e Roma) 3 Interviste per programmi culturali televisivi (Sorgente di vita, ecc.) 1 Presentazione del libro <i>Salvarsi</i> al Presidente della Repubblica Italiana 5 Presentazioni di libri/conferenze (Italia e Parigi) 9 Interviste per l'Archivio Nazionale di Storia Ebraica Orale (Milano e Torino)</p>

EDOTH. EBREI DEL MEDITERRANEO E DEL MEDIO ORIENTE IMMIGRATI IN ITALIA NELLA SECONDA METÀ DEL XX SECOLO

Staff	Una dipendente e due volontarie
Attività	La ricerca prese avvio nell'estate del 2011 con l'idea di raccogliere quanto più materiale possibile sugli usi, i costumi, le memorie, la cultura degli ebrei del

	<p>bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente giunti in Italia spinti da turbolenze politiche, antisemitismo o cattive condizioni economiche.</p> <p>L'attività di questo dipartimento consiste in tre momenti distinti: a) una fase organizzativa delle interviste (scelta delle persone, telefonate per appuntamento, preparazione del materiale tecnico), b) la realizzazione delle interviste stesse, c) la fase di postproduzione che riguarda il riordino del materiale, la verbalizzazione delle interviste stesse, i tagli dei difetti di ripresa, l'eventuale sincronizzazione tra audio esterno e video.</p> <p>Si è, inoltre, prestata consulenza a una dottoranda dell'Università degli Studi di Torino per una ricerca sugli ebrei espulsi dai Paesi Arabi nella seconda metà del '900.</p>
Numeri	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione e preparazione di tre diverse missioni di raccolta di testimonianze di cittadini ebrei provenienti dalla Libia residenti a Roma; - realizzazione, di conseguenza, di 16 nuove video-interviste a Roma; - realizzazione della sincronizzazione tra audio esterno e video di 9 interviste giacenti dagli anni passati in archivio; - trasferimento delle stesse 9 interviste dal formato M2TS ai formati MP4 e MOV. - trascrizione su carta del contenuto delle 9 videointerviste.

BIBLIOTECA

Staff	4 persone (2 dipendenti e 2 volontarie)
Attività	
<i>Acquisizioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Scelta del materiale da acquisire attraverso lettura di periodici specialistici; • gestione degli acquisti; • acquisizione di fondi librari in dono con accurata selezione dei titoli; • gestione dei periodici in abbonamento e omaggio; • catalogazione in SBN del materiale librario; • catalogazione dei periodici con spoglio degli articoli di maggiore rilevanza; catalogazione su OpenDams delle tesi di laurea e dei libri dell'Osservatorio Antisemitismo.
<i>Servizi all'utenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazione e consulenze in loco; • consulenze bibliografiche via mail; • prestito inter-bibliotecario; • document delivery.
<i>Gestione organizzativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizzazione di periodici ebraici italiani moderni e di antiquariato in collaborazione con l'Archivio; • gestione dei libri doppi in collaborazione con la segreteria; • riordino e spostamento di materiale; • gestione delle risorse della biblioteca sulla piattaforma Digital Library • gestione mailing list CDEC; • gestione volontari del servizio civile e stagisti; smaltimento del materiale informatico e documentario.
<i>Progetti speciali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione libri; • collaborazione con altri settori per l'organizzazione di mostre; • organizzazione della Rassegna del Cinema Israeliano; • esposizione e vendita di libri doppi in collaborazione con segreteria; • scansione di decine di annate di <i>Shalom</i> per casa editrice Casalini;

	<ul style="list-style-type: none"> presentazione al Teatro Parenti del documentario su Edith Bruck <i>Il tatuaggio dell'anima</i> del regista Rafael Tobia Vogel prodotto dalla Fondazione CDEC per il Giorno della Memoria 2017 alla presenza della sopravvissuta
<i>Videoteca</i>	Lavoro di riordino e scarto (in collaborazione con la Segreteria).
Numeri	Spogli 2017 (non quantificabili per mancanza di contatori sul gestionale SBN) 70 Prestiti inter-bibliotecari 50 Document delivery 143 Richieste informazioni bibliografiche via e-mail 270 Utenti registrati 1145 Spettatori Rassegna Cinema Israeliano (921 nel 2017) 800 Libri catalogati in SBN 40 Periodici catalogati 2.270 Totale periodici 29.000 Totale libri

OSSERVATORIO ANTISEMITISMO

Staff	5 persone (2 dipendenti e 3 volontari)
Attività	<ul style="list-style-type: none"> Gestione sito e Antenna; produzione report periodici; organizzazione ciclo di conferenze (Padova e Milano); Focus group e sondaggi (PRIN e 8x1000 UCEI); progettazione europea; pubblicazione Immagine degli ebrei dal dopoguerra a oggi: Betti Guetta, Sergio della Pergola, Enzo Campelli, Leone Hassan, Renato Mannheimer; corso formazione giornalisti della Lombardia sul linguaggio verso ebrei e islamici; presentazione a Milano dell'indagine quali-quantitativa CDEC/IPSOS; conferenza Casa della memoria di Brescia.
Numeri	10 Conferenze (in Italia) 10 Lezioni corso antisemitismo 30 Consulenze (prevalentemente in Italia) 1 Incontro Ambasciata Israeliana (Roma) 1 Partecipazione convegno Moked (Milano Marittima) 4 Focus group su antisemitismo 2 Lezioni presso scuole sul pregiudizio 2 Partecipazioni a convegni (Berlino e Roma) 1 Partecipazione a trasmissione televisiva 3 Partecipazioni trasmissioni radiofoniche 1 Presentazione progetto IPSOS a Roma 1 Presentazione Rapporto Annuale sull'Antisemitismo (Milano, Palazzo Marino)

EDUCAZIONE/DIDATTICA

Staff	3 persone (1 dipendente e 2 volontarie)
Attività	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento tra collaboratori didattica e formazione. Consulenze per progetti di scuole dei vari ordini e gradi per didattica della Shoah; Giorno della Memoria, educazione alla cittadinanza; Pietre d'inciampo; Edoth; ricerche su deportati; luoghi

	<p>della memoria ebraica; bando <i>I giovani ricordano la Shoah</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazioni per progetti scolastici: laboratori, formazione e lezioni. • Presentazione libro di Francesca Costantini, <i>I luoghi della memoria ebraica di Milano</i>, edizioni Mimesis, Milano 2016. • Consulenza per pubblicazioni in ambito scolastico. • Collaborazioni con enti e comitati: Associazione Figli della Shoah, Pietre d'Inciampo, Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, Università degli Studi di Milano, Fondazione Fossoli, CGIL, CISL e UIL Lombardia, Memoriale della Shoah, Miur, Isrec Bergamo, Liceo scientifico Alessandro Volta di Milano. • Ricerche su nomi cittadini ebrei e rappresentanza direzione al Comitato Pietre d'Inciampo Milano. • Ideazione, organizzazione e coordinamento corso di aggiornamento insegnanti: lezioni e workshop. • Ideazione, organizzazione e coordinamento corso insegnanti e studenti partecipanti a treno della memoria: lezioni e workshop. • Ricerche e percorsi letterari per biblioteca viaggiante su Auschwitz. • Partecipazione ad incontri seminari per docenti. • Curatela per la lettura teatrale <i>Semi nel vento</i>. • Guide al Memoriale della Shoah di Milano. • Reperimento contatti, testimoni, fonti, documenti e materiali per la formazione e la didattica. • Studio e progettazione per formazione continua per formatori. • Curatela per pubblicazione ricerca sulle scuole ebraiche (1938-1945) per Miur. • Ricerche d'archivio su docenti, allievi e personale non docente allontanato nel 1938. • Coordinamento ufficio Roma Progetto Memoria. • Coinvolgimento obiettori servizio civile italiano e austriaco in momenti di formazione. • Collaborazione e patrocinio per corto d'animazione per le scuole. • Assistenza allestimento mostra "1915-1918 Ebrei per l'Italia" Ferrara (per Archivio CDEC). • Raccolta album fotografici di Liliana Segre.
Numeri	<p>1 Corso aggiornamento insegnanti scuole vari ordini e gradi 1 Corso formazione partecipanti a in Treno per la memoria 350 Docenti formati 700 Partecipanti ai viaggi della memoria formati 2 kit didattici 7 Interventi seminari realizzati 3 Laboratori realizzati 9 Enti partner nella formazione 11 Relatori coinvolti nella formazione 5 Interventi nelle scuole 30 Richieste di consulenze, collaborazioni, contenuti e documenti 2 Consulenze per pubblicazioni in ambito scolastico 18 Scuole assistite nella didattica 12 Ricerche per Pietre d'inciampo a Milano 2 Ricerche per viaggio treno della memoria 3 Ricerche per seminari docenti 1 Pubblicazione libro e relativa presentazione 1 Curatela e ricerca per libro Miur per le scuole 1 Curatela lettura teatrale per le scuole</p>

	1 Collaborazione e patrocinio per corto d'animazione per le scuole
	4 Ricerche su allievi, docenti e personale allontanato nel 1938

COMUNICAZIONE

Staff	1 dipendente
Attività	
<i>Gestione delle piattaforme web</i>	Gestione sito web; Gestione Pagina Facebook (<i>Like for like</i> ; collegamento con pagine affini internazionali; ampliamento del pubblico; monitoraggio <i>followers</i> ; organizzazione campagne social; moderazione; monitoraggio interazioni); progettazione e organizzazione eventi; comunicazione e promozione eventi; assistenza eventi altrui, interni; realizzazione brochure; gestione mailing list CDEC; progettazione di una Newsletter; filtro comunicazioni.
<i>Creazione contenuti</i>	Creazione di contenuti grafici video e fotografici.
<i>Rubrica</i>	Cantiere indirizzario CDEC: trasfusione indirizzario Liliana Picciotto; acquisizione degli indirizzari utilizzati fino ad oggi dal CDEC come Antisemitismo, Mailing-list, ecc; creazione di un modello Excel unico e categorizzato (cognome, nome, email ist., email priv., tel, afferenza, città, provenienza del contatto).
<i>Ufficio stampa</i>	Coordinamento con Ufficio Stampa Einaudi (USE) per presentazioni libro "Salvarsi"; collegamento fra organizzatori eventi e USE; spedizione testi per relatori; coordinamento per banchetti vendita copie; aggiornamento tramite compilazione di report finale; aggiornamento calendario presentazioni; aggiornamento sezione Rassegna Stampa; invio stampa ebraica; collaborazione con Task Force OSCE per organizzazione Conferenza internazionale sull'Antisemitismo.
<i>Gestione</i>	Creazione e gestione della cartella condivisa "CDEC_Comunicazione" per archiviazione cartelle degli eventi passati; creazione di una cartella condivisa univoca "Loghi Utili".